

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA I UŻYTKOWANIA PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I ĆWICZENIOWYCH UCZNIOM W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KRÓLOWEJ JADWIGI W WIELBARKU

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE I PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin reguluje:
 - a) Zasady związane z wypożyczaniem uczniom podręczników/ materiałów edukacyjnych,
 - b) Postępowanie w przypadku zgubienia lub zniszczenia podręczników/ materiałów edukacyjnych.
2. Rodzice uczniów zostają zapoznani z treścią Regulaminu podczas pierwszego spotkania z wychowawcą w roku szkolnym.
3. Wypożyczanie podręczników/ materiałów edukacyjnych do domu i ich zwrot jest odnotowywane przez bibliotekarza.

Rozdział II

UDOSTĘPNIANIE PODRĘCZNIKÓW

1. Podręczniki i materiały edukacyjne stanowią własność Szkoły i winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
2. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
3. Podręczniki są wypożyczane uczniowi danej klasy na okres 10 miesięcy.
4. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
5. Termin zwrotu podręczników/ materiałów edukacyjnych mija w ostatnim tygodniu przed końcem każdego roku szkolnego.

Rozdział III

PROCEDURA WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW

1. Szkoła nieodpłatnie wypożycza podręczniki/ materiały edukacyjne uczniom, rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka na dany rok szkolny.
2. Rodzice podpisują oświadczenie, że zapoznali się z Regulaminem wypożyczania i użytkowania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych uczniom w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Wielbarku. Jednocześnie potwierdzają przyjęcie odpowiedzialności za korzystanie z w/w podręczników i materiałów.
3. Wychowawca informuje rodziców, aby sprawdzili stan wypożyczanego podręcznika. Ewentualne uszkodzenia należy natychmiast zgłaszać wychowawcy.

Rozdział IV

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYPOŻYCZONE PODRĘCZNIKI I MATERIAŁY EDUKACYJNE

1. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się: zabrudzenie, zalanie, poplamienie, rozerwanie uniemożliwiające dalsze użytkowanie, popisanie, pogniecenie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika.
2. Uczeń powinien przechowywać podręczniki we własnej okładce, nakładanej, a nie samoprzylepnej, klejonej do okładki podręcznika/ materiału edukacyjnego.
3. Zabrania się jakichkolwiek podpisów, wpisów, notatek i zaznaczeń w podręcznikach.

4. Uczeń jest zobowiązany zwrócić szkole podręczniki we wskazanym terminie, uporządkowane, bez swoich okładek, w stanie nie pogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania.
5. W przypadku gdy uczeń w trakcie roku szkolnego rezygnuje z nauki w szkole, jest zobowiązany zwrócić otrzymane podręczniki/ materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej najpóźniej w dniu przerwania nauki.

Rozdział V

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Rodzic/ prawny opiekun ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zgubienie, wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
2. W przypadku uszkodzenia lub niezwrócenia podręczników w terminie wskazanym przez bibliotekę lub wychowawcę, szkoła może wysłać do rodziców lub opiekunów prawnych dziecka pisemne wezwanie do zwrotu kosztów ich zakupu, przelewem na rachunek i w kwocie wskazanej w Wezwaniu do zapłaty. Potwierdzenie zapłaty należy złożyć w sekretariacie lub bibliotece szkolnej w wyznaczonym terminie.
3. W przypadku, gdy do podręczników lub materiałów edukacyjnych dołączona jest płyta CD stanowi ona ich integralną część i należy je zwrócić razem. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością odkupienia całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia materiałów ćwiczeniowych rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do ich odkupienia we własnym zakresie.
5. Zniszczony/ uszkodzony podręcznik po uiszczeniu za niego opłaty przez rodziców/ prawnych opiekunów, nadal pozostaje własnością szkoły. Nie jest oddawany uczniowi, rodzicom/ opiekunom prawnym.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i rodzice są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowanie się do zawartych w nim postanowień.
2. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
3. Decyzje w kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem organem decyzyjnym jest Dyrektor Szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku.

Podstawa prawna

Art. 54 i art. 64 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754)