

Regulamin Szkolnego Centrum Informacyjnego

- 1) Z komputera mogą nieodpłatnie korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki szkolnej;
- 2) Komputery w bibliotece szkolnej służą przede wszystkim do wyszukiwania informacji w internecie oraz przeglądania programów edukacyjnych dostępnych w czytelniku;
- 3) Praca przy komputerze jest możliwa po otrzymaniu zgody dyżurującego nauczyciela bibliotekarza;
- 4) Jednorazowo z komputera można korzystać do 1 godziny (istnieje możliwość dłuższej pracy, jeżeli są wolne stanowiska);
- 5) Komputer można zarezerwować na następny dzień (1 godzina);
- 6) Z encyklopedii multimedialnych, słowników i innych baz danych zakupionych przez bibliotekę uczniowie korzystają na miejscu;
- 7) Nie wolno wgrywać żadnych programów, kasować zainstalowanych zapisywać dokumentów na dysku twardym;
- 8) Nie wolno wykonywać żadnych połączeń telefonicznych bez zgody nauczyciela (np. włączać i rozłączać kabli zasilających).
- 9) Użytkowanie sprzętu komputerowego (w tym drukarki, odtwarzacza CD, nagrywarki, skanera) jest możliwe tylko za zgodą nauczyciela. Zabrania się posługiwania własnymi dyskietkami i płytami CD bez konsultacji z nauczycielem;
- 10) Zabronione jest korzystanie z komputerów w celach zarobkowych, wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania;
- 11) Za naruszenie regulaminu będą nakładane kary (np. zakaz korzystania z komputera przez wyznaczony czas).